



SYLVESTER JÁNOS REFORMÁTUS GIMNÁZIUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM

✉: 1149 BUDAPEST, PILLANGÓ PARK 3-5. ☎, FAX : 363-2612
E-mail: igazgato@sylvester.hu www.sylvester.hu

A BEIRATKOZÁS RENDJE

1. A beiratkozás napja: 2020. június 22-23., 08:00-14:00

2. A beiratkozás a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (továbbiakban: KRÉTA) e-Ügyintézés felületén keresztül történik.

3. Ha a szülő/törvényes képviselő a KRÉTA használatával nem tudja megküldeni a beiratkozáshoz szükséges adatokat, akkor a személyi azonosításra alkalmas iratokat a 2020/2021. tanév első napján bemutathatja az iskolában. Technikai vagy más akadályoztatás esetén június 24-én lehetőséget biztosítunk a gimnáziumban az iratok személyes átadására.

4. Feltételek:

- a szülő/törvényes képviselő vagy szülő/törvényes képviselő meghatalmazottja íratthat be
- a tanuló a rendes vagy a rendkívüli felvételi eljárás során felvételt nyert
- a tanuló a 8. évfolyamot eredményesen elvégezte. (Akit javítóvizsgára utasítottak, az csak a sikeres javítóvizsga után iratkozhat be.)

5. A beiratkozáshoz az alábbi okmányokat kell elhozni/elküldeni:

- a tanuló bizonyítványa
- a tanuló személyi igazolványa vagy útlevele (ha még nincs, akkor anyakönyvi kivonat) (fénymásolat)
- a tanuló lakcímkártyája (fénymásolat)
- TAJ kártya (fénymásolat)
- szülő/ törvényes képviselő személyi és lakcímkártyája (fénymásolat)
- diákigazolvány igényléséhez az Okmányirodában/Kormányablakban átvett NEK adatlap.
- tanulói adatlap (csatolmány)
- adatvédelmi nyilatkozat (csatolmány)
- nyilatkozat étkezés igényléséről (csatolmány)
- nyilatkozat törvényes képviselőről (csatolmány)
- sajátos nevelési igényre vagy beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségre vonatkozó igazolás (csatolmány)
- Egészségügyi alkalmasságra vonatkozó igazolás a *technikumba beiratkozóknak (azoknak, akik nem adták be a felvételi jelentkezéssel együtt)

6. A tankönyveket a felvett tanulóknak az iskola megrendeli.

7. A fizetendők banki átutalással, a gimnázium OTP-nél vezetett bankszámlájára az alábbi közleménnyel: A tanuló teljes neve és leendő osztálya: XY, 7a vagy 9.a vagy 9.Ny vagy 9.c

- Számlaszám: 11711034 -20850137
- Iskolai sportkör: 1000 Ft
- DÖK díj: 1000 Ft
- Nyakkendő vagy sál: 2500 Ft
- Akriel oktató program (matematika): 2500 Ft
- Póló rendelés esetén: 1500 Ft/db (A póló rendelése nem kötelező!)
- A póló rendeléshez a színét és méretét az első iskolai héten kell majd megadni. Ezt az iskolai pólót a testnevelés órán elfogadják. Egyéb esetben a testnevelés órán a fehér póló viselése az elfogadott.

8. Az ebédbefizetés rendjét 2020 augusztusában tesszük közzé az iskola honlapján.

- Egy ebéd ára 2020. szeptember 1-től 630 Ft.

9. A diákigazolvány igénylésére vonatkozó kérelmet a beiratkozást követően, később is benyújthatja az iskolai ügyeleti napokon.

10. Az osztályfőnökök:

- 7.a Dzsida János tanár úr
- 9.a Gombkötő Tamás tanár úr
- 9.Ny Bokor Gyöngyi tanárnő
- 9.c Kőváriné Kalmár Krisztina tanárnő

11. **Felsőbb éves diákjaink** bizonyítványai nálunk maradnak – a tanévzárón megjelenők a másolatot megkapják, a többieknek elektronikusan küldjük el -, így nekik **külön beiratkozniuk nem kell**. Feladatuk mindössze annyi, hogy a **befizetendőket** az intézmény számlájára **átutalják legkésőbb június 24-ig**.

- Iskolai sportkör: 1000 Ft
- DÖK díj: 1000 Ft

A tanuló teljes neve és **leendő** osztálya közleménnyel: XY, 9.b vagy 10.a vagy 10.b stb.

RÉSZLETES LEÍRÁS A KRÉTA E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLETÉHEZ

<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Abban az esetben, ha egy szülőnek/gondviselőnek másik gyermekével kapcsolatban bármilyen Kréta rendszerhez szülői/gondviselői hozzáférése van, azon gyermekének Kréta rendszerén keresztül tudja elindítani a Beiratkozás középfokú intézménybe BKI ügyintézési típust.

Abban az esetben, ha nem rendelkezünk bármilyen Kréta rendszerhez szülői/gondviselői hozzáféréssel a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> kezdőlapon szükséges ügynevezett ideiglenes hozzáférést regisztrálni.

Az oldalt megnyitva a bejelentkezés gombra kell kattintani, majd mivel nem tudunk elnavigálni a megfelelő Kréta rendszerben, szükséges egy ideiglenes regisztrációt létrehozunk. (A jelszóhoz használjanak kisbetűt, nagybetűt és számot is és legalább 8 karakter legyen a rögzített érték.)

Amennyiben ez már megvan a felhasználónév és jelszó segítségével azonnal bejelentkezhetnek.

A Beiratkozás a középfokú iskolába BKI ügyintézési folyamatot kell választani.

Bal oldalon az ügyintézés indítása menüt kell választani, majd a Tájékoztató üzenet bezárását követően elkezdhetjük a beiratkozást.

Videós segítség (ne tévessze meg Önöket az általános iskolai cím, eggyel alatta lesz a középiskolai):

<https://www.youtube.com/watch?v=N4uXSDBvj8M>

A beiratkozással és ügyintézéssel kapcsolatos bármilyen kérdéssel forduljanak Zagyai Tímea iskolatitkárhoz a 06-1/363-2612 vagy a 06-20/385-8701 telefonszámokon, vagy az iskolatitkar@sylvester.hu e-mail címen.

Budapest, 2020.június 5.

Kocsis Imre Antal
igazgató