
Sylvester János Református Gimnázium és Technikum

✉ 1149 Budapest, Pillangó park 3-5.

☎ / Fax: 1/363 2612

E-mail: sylvester@sylvester.hu

OM azonosító: 101138

HÁZIREND



2024. AUGUSZTUS 30.

TARTALOM

1.	A tanulók jogai.....	3
2.	A tanulók kötelességei	4
3.	A tanulók jutalmazási elvei, formái	4
4.	Fegyelmező intézkedések	4
5.	A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje és formája.....	5
6.	Ösztöndíj, támogatási formák	5
7.	A kötelezően és szabadon választott tantárgyak választásának formája, részvétel szakkörön	6
8.	Diákönkormányzat, diákkörök.....	6
9.	A tanulók távolmaradásának (hiányzás), mulasztásának, késésének igazolása, iskolából távozásának szabályozása	6
10.	Mulasztásokkal összefüggő egyéb intézkedések	7
11.	Osztályozóvizsgák, különbözeti vizsgák, javítóvizsgák, tanulmányok alatti vizsgák szervezése	8
12.	Iskolán belüli és iskolán kívüli iskolai rendezvényeken elvárt magatartási és megjelenési forma.....	8
13.	Az iskolai munkarend	9
14.	A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	11
15.	Csengetési rend	12
16.	Az elektronikus napló tanulói hozzáférése	12
17.	A tankönyvellátás iskolán belüli rendje, támogatási formája	12
18.	A saját környezet és intézményi eszközök rendben tartásának formái	13
19.	Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok.....	13
20.	A tanulók által az iskolába bevitt dolgokkal kapcsolatos intézkedések.....	14
21.	Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használati rendje.....	15
22.	Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó szabályozás, egyéb anyagi kötelezettségek.....	15
23.	A szülők tájékoztatásának formája	16
24.	Egyéb rendelkezések.....	16

A Házirend az iskolánk belső életét szabályozza.

A Házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény valamennyi dolgozójára. Megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye. Módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülőtanács és diákönkormányzat. Minden tanév elején, egy hónapon belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat áttekinti a Házirendet, és határoz a szükséges módosításról. A Házirend a 2011-es CXC. számú, a köznevelésről szóló törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelete, Magyarországi Református Egyház 1995. évi I. számú köznevelésről szóló törvénye, valamint a Sylvester János Református Gimnázium és Technikum hagyományai és értékrendje alapján készült.

A Sylvester János Református Gimnázium és Technikum diákjai beiratkozásukkal fogadják el jelen Házirendet.

Iskolánk korszerű műveltséget, biztos tudást és a Biblia alapján keresztyén szellemiségű nevelést kíván nyújtani diákjainak. Közösségünk életében az egymás iránti tisztelet és bizalom, illetve a szeretet a meghatározó.

1. A TANULÓK JOGAI

- 1.1 Az iskola nyújtotta lehetőségekkel élve képességeiknek, érdeklődésüknek és adottságaiknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülhetnek.
- 1.2 A fakultatív tantárgyak, foglalkozások, szakkörök közül szabadon választanak.
- 1.3 A tanáraiktól tájékoztatást kapnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatban, érdemjegyeikkel összefüggő kérdésekről is.
- 1.4 Tanulóinknak joguk van a nyugodt körülmények között történő tanuláshoz.
- 1.5 Részt vehetnek az iskolai és egyéb tanulmányi versenyeken, és azokra megfelelő felkészítést kapnak.
- 1.6 Élhetnek az iskolai étkezés lehetőségével.
- 1.7 Részt vehetnek a tanórákon kívüli, délutáni programokban és azok szervezésében.
- 1.8 Az iskola eszközeit és létesítményeit a meghatározott keretek között igénybe vehetik.
- 1.9 Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhetnek.
- 1.10 Amennyiben az iskola szociális ösztöndíjalapot képez vagy bármilyen más forrású szociális támogatást nyújt a diákoknak, a mindenkori kiírás feltételeinek megfelelő pályázatot benyújthatnak.
- 1.11 Részt vehetnek a diákkörök munkájában, amelyek az igazgatóval folytatott előzetes egyeztetés, illetve megállapodás alapján működnek, valamint kezdeményezhetik azok létrehozását.
- 1.12 Képviselőket választhatnak, illetve választhatók az iskolai diákönkormányzatba (DÖK). A DÖK-képviselők útján részt vehetnek a diákokat érintő döntések meghozatalában (SzMSz, a Házirend, Pedagógia Program véleményezése, DÖK-pénzek elosztása, szociális juttatások elosztási elveinek megvitatása).
- 1.13 A diákönkormányzaton keresztül véleményt nyilváníthatnak a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalában. Ezek a jogok a Szülőtanácson keresztül a tanuló szüleit is megilletik.
- 1.14 Az iskola Pedagógiai Programját megtekinthetik (olvasható az iskola honlapján); valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyen és időpontban e programról tájékoztatást kérhetnek és kapnak.
- 1.15 Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak minden kérdésről, amiben érintettek, s ebben a körben átgondolt javaslatot tehetnek.
- 1.16 Bármely, a diákközösséget érintő kérdésben javaslattal vagy tájékoztatásért a következő fórumokhoz fordulhatnak: DÖK-képviselő, szaktanár, osztályfőnök, igazgató, valamint a jogszabályokban meghatározott felsőbb fórumok.
- 1.17 A diákjainknak joguk van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony, felelősségre vonást is eredményező fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljenek.

- 1.18 A Házirendben meg nem jelenített etikai kérdésekben a Sylvester János Református Gimnázium és Technikum Etikai Kódexe nyújt követendő mintát.

2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

- 2.1 A tanítási órákon és a választott foglalkozásokon való részvétel kötelező.
- 2.2 A hiányzásokat követően egy héten belül az igazolásnak az EESZT rendszerén keresztül a KRÉTA rendszerében meg kell jelennie.
- 2.3 Minden reggel 8:05-re kell beérni az iskolába.
- 2.4 A tanulmányi kötelezettségeket rendszeresen teljesíteni kell.
- 2.5 Az iskolán kívüli rendszeres tevékenységről (pl. sportolás) kötelező az osztályfőnököket tájékoztatni.
- 2.6. Diákjainknak kötelességük tartózkodniuk a saját és a többi gyermek testi, lelki egészségét veszélyeztető magatartástól vagy azt károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.
- 2.7. Diákjainknak kötelességük, hogy a véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet- vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

3. A TANULÓK JUTALMAZÁSI ELVEI, FORMÁI

- 3.1 Az iskola, az osztályközösség érdekében vállalt és teljesített feladatokért, különösen pedig jó hírünket öregbítő minden tevékenységükért, példamutató magatartásukért és tanulmányi előmeneteleikért szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséretben részesülhetnek.
- 3.2 Több éven át az iskolaérdekében végzett áldozatos munkájukért a "Pro Schola" elismerő oklevélre az Igazgatótanács tehet javaslatot.
- 3.3 Tanév végén a tanulók kiemelkedő tanulmányaikért, közösségi munkájukért, sportteljesítményükért jutalomban részesülhetnek.
- 3.4 A tanulók minden félévben részt vehetnek a Protestáns Gimnázium Egyesület által meghirdetett tanulmányi ösztöndíj pályázaton (ld. a 6. pontban).

4. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

- 4.1 Ha a reggeli és a nap közbeni igazolatlan késések száma eléri a 10-et, osztályfőnöki figyelmeztetésben, 20 elérése után osztályfőnöki intésben, 30 után igazgatói figyelmeztetésben, 40 elérése után igazgatói intőben, 50 késés esetén pedig tantestületi megrovásban részesül az érintett.
- 4.2 Az igazolatlan mulasztások után a büntetések a következők:
 - 2 és 4 tanóra (45 perc) között: osztályfőnöki intő
 - 5 és 9 között: igazgatói figyelmeztetés
 - 10 és 14 között: igazgató intő
 - 15 és 20 között: tantestületi megrovás
- 4.3 A kötelességmulasztásnak, a Házirend megsértésének az alábbi rend szerint lehetnek fegyelmi következményei: szaktanári figyelmeztető és intő, osztályfőnöki figyelmeztető és intő, igazgatói figyelmeztető és intő, nevelőtestületi megrovás. A szaktanári figyelmeztető egy, a szaktanári intő több alkalommal, az egyéb fegyelmi fokozatok egyszer, súlyosbodó sorrendben adhatóak a fegyelmi vétség mértékének figyelembe vételével.

5. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁJA

- 5.1 A tanulók véleménynyilvánításának rendszeres módja az iskolavezetőség által évente egyszer meghirdetett iskolagyűlés.
- 5.2 A tanulók minden őket érintő információról tájékoztatást kapnak az iskolavezetőségtől, osztályfőnökeiktől vagy szaktanáraiktól (e-mail, csütörtöki iskolagyűlések), illetve folyamatosan tájékozódhatnak az iskola honlapján, facebook oldalán és a REFlex online iskolaújságban, a Microsoft Teams felületén.

6. ÖSZTÖNDÍJ, TÁMOGATÁSI FORMÁK

- 6.1 A Protestáns Gimnázium Egyesület minden félévben meghirdeti a Zólyomi Katalin Tanulmányi Ösztöndíj pályázatát, melyet az iskola honlapján tesz közzé.
- 6.2 Technikumi tanulók havonkénti ösztöndíjban, egyszeri pályakezdési juttatásban részesülnek.
- 6.2.1 Ösztöndíj: a támogatás alapja a tanév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összege. Nem jogosult ösztöndíjra az a tanuló, aki évet ismétel (a megismételt évfolyamon), illetve ha az igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 6 foglalkozást.

Az ösztöndíj havonkénti összege

a) a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának öt százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tíz százaléka,

b) a szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának

ba) öt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00-2,99 között van,

bb) tizenöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00-3,99 között van,

bc) huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00-4,49 között van,

bd) harmincöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

6.2.2 Egyszeri pályakezdési juttatás: 13. évfolyam végén kapható. A támogatás alapja a tanév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összege.

Az egyszeri pályakezdési juttatás összege az egyszeri pályakezdési juttatás alapjának

a) nyolcvan százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 2,00-2,99 között van,

b) százöt százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 3,00-3,99 között van,

c) száznyolcvan százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,00-4,49 között van,

d) száznyolcvan százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,49 fölött van.

7. A KÖTELEZŐEN ÉS SZABADON VÁLASZTOTT TANTÁRGYAK VÁLASZTÁSÁNAK FORMÁJA, RÉSZVÉTEL SZAKKÖRÖN

- 7.1 A fakultatív tantárgyakkal, foglalkozásokkal, szakkörökkel kapcsolatos eljárási rendet az alábbiakban

szabályozzuk:

- minden tanévben felmérjük a tantárgyválasztási igényeket;
- a tanulócsoporthoz kialakításához minimum 8 fős létszám szükséges;
- május végéig dönteniük kell a választásról, és írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy melyik foglalkozást választják. A döntés egy tanévre szól, ám amennyiben a tanuló kívánja, évente egyszer módosíthatja.
- kiskorú tanuló esetében a választási jogot a szülő gyakorolja, 14 év fölött a tanuló a szülővel közösen dönt.

- 7.2 A tanórákon kívül délutáni foglalkozásokra, szakkörökre lehet jelentkezni - önkéntes alapon - a foglalkozások látogatása a tanuló erkölcsi kötelessége. A délutáni foglalkozásokon korrepetálások zajlanak, ill. tanulmányi versenyekre, valamint a közép-és emelt szintű érettségire lehet készülni. Érettségi előkészítőkön való jelenlét kötelező, a mulasztások beleszámítanak a tanulók hiányzásaiba.

8. DIÁKÖNKORMÁNYZAT, DIÁKKÖRÖK

- 8.1 A DÖK évente 1 napot az egész iskolát megmozdító rendezvényre igénybe vehet, illetve tanítási időn kívüli programokat szervezhet. Ezek tervezetét az iskola vezetése fogadja el.

9. A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK (HIÁNYZÁS), MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA, ISKOLÁBÓL TÁVOZÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

- 9.1 A hiányzásokat követően egy héten belül az igazolás be kell mutatni az osztályfőnököknek. Kérjük, hogy a betegséget már a hiányzás első napján jelezzék az iskolának. Maguk a szülők 5 alkalmat igazolhatnak tanévente. Egy alkalom maximum egy tanítási napot jelent, ebből az egybefüggő napok száma legfeljebb három lehet. Családi esemény vagy egyéb ok miatt előre látható hiányzásnál a kikérőt egy héttel előre kérjük. Hosszabb távollétre az osztályfőnök javaslatára az igazgató adhat engedélyt.

Ha a **gimnáziumi** tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okait figyelembe véve meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- 9.2 Ha a **technikumi** tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163.§-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

- 9.3 Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt.
- 9.4 Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- 9.5 Becsengetés utáni késés esetén – akár első, akár napközbeni óráról van szó – a késés perceit összeadjuk, és minden 45 perc után 1 igazolatlan órával kell a diákoknak számolniuk.
- 9.6 A tanítási idő alatt a gimnázium csak az iskola területén gyakorolhatja közoktatási-köznevelési felelősségét, ezért tanulóink ez idő alatt az iskola területét nem hagyhatják el. Ha erre bármely okból mégis szükség van, csak az osztályfőnök vagy az osztályfőnök-helyettes (távollétük esetén igazgató vagy igazgatóhelyettes) által kitöltött kilépővel távozhatnak.

10. MULASZTÁSOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

- 10.1 Testnevelésből osztályozóvizsgára azt a tanulót lehet kötelezni, aki a heti 5 órához viszonyítva az órák több mint 30 %-án nem vesz részt, vagy az összes hiányzása meghaladja az évi 250 órát.
- 10.2 Testnevelés felszerelés hiánya és következményei: ha a tanuló a tanórához szükséges testnevelés felszerelését – melynek kötelező elemei a fehér vagy iskolai póló és a fehér zokni - nem hozza magával, akkor az órán aktívan nem tud részt venni, ezért órai munkája elégtelenre értékelhető. Amennyiben az órák több mint 30 %-án nem vesz részt, akkor osztályozóvizsgát kell tennie.

11. OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK, JAVÍTÓVIZSGÁK, TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSE

11.1 Osztályozóvizsgák

- 11.1.1 Az osztályozóvizsga szóbeli és írásbeli részből áll ((kivételek: rajz, informatika; e tárgyakból csak gyakorlati, testnevelésből szóbeli és gyakorlati vizsga teendő). Nem kell osztályozóvizsgát tenni tanulásmódszertan, technika, életvitel és gyakorlat és egyházi kultúra tárgyból. Mozgókép-kultúra és médiaismeret tárgyból csak írásbeli vizsga tehető.

11.1.2 A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

11.2 Különbözeti vizsgák

Azon tanulók számára szervezzük, akik valamely képzés megkezdése után kapcsolódnak be az intézményünk oktatásába. A különbözeti vizsga szóbeli és írásbeli részből áll (kivételek: rajz, informatika; e tárgyakból csak gyakorlati, testnevelésből szóbeli és gyakorlati vizsga teendő). Nem kell különbözeti vizsgát tenni tanulásmódszertan, technika, életvitel és gyakorlat és egyházi kultúra tárgyból. Mozgókép-kultúra és médiaismeret tárgyból csak írásbeli vizsga tehető.

11.3 Nyelvi vizsgák

9. és 11. évfolyamon első nyelvből tesznek nyelvi vizsgákat a tanulók, az emelt nyelvi óraszámú osztályok tagjai 9. és 11. évfolyamon mindkét tanult nyelvből.

11.4 Kisérettségik

10. évfolyam gimnáziumi osztályai matematikából írásbeli, magyar nyelv és irodalomból és történelemből szóbeli kisérettségit tesznek. A technikumi tanulók matematikából írásbeli kisérettségit tesznek, a magyar irodalom és nyelvtan és történelem tantárgyakból 11. évfolyamon vizsgáznak

11.5 Próbaérettségik

12. évfolyam tanulóit matematikából, magyarból és – szakmai munkaközösségek választása alapján – történelemből írásbeli, magyar nyelv és irodalomból és történelemből szóbeli kisérettségit tesznek.

11.6 Szakmai vizsgák

10. évfolyamos technikumi tanulók ágazati alapvizsgát tesznek, melynek sikeres teljesítése a magasabb évfolyamba lépés feltétele. 12. évfolyamon próba szakmai érettségit tesznek a tanulók.

12. ISKOLÁN BELÜLI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI ISKOLAI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT MAGATARTÁSI ÉS MEGJELENÉSI FORMA

12.1 Ünnepi alkalmakkor a leányok öltözete sötét alkalmi cipő, sötétkék vagy fekete alj, fehér ünneplő blúz, sötétkék vagy fekete egyszínű felsőruházat és iskolai sál, a fiúk sötét alkalmi cipő, sötét zokni, sötétkék vagy fekete nadrág, fehér ing, sötétkék vagy fekete egyszínű felsőruházat és iskolai nyakkendő. Az iskolai ünneplő, a sál és a nyakkendő „*sylvesteres*” összetartozásunkat fejezi ki.

12.2 Minden diákunktól elvárjuk, hogy az iskola épületén és területén kívül is a gimnázium szellemiségéhez méltón, „*sylvesteres*” diákhöz illően viselkedjen, öltözéke és hajviselete, külső megjelenése tükrözze a gimnázium keresztyén értékrendjét. Az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol-és dohánytermék, egyéb tudatmódosító szerek nem fogyaszthatók.

12.3 A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás

hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

- 12.4. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

13. AZ ISKOLAI MUNKAREND

- 13.1 A tanulók kötelezettségei tanulói teljesítését szaktanároknak kötelességük ellenőrizni és értékelni a következők szerint:
- egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat - a téma egészének elsajátítását mérő írásbeli számonkérés - íratható, és azt legalább egy héttel előtte be kell jelentenie a szaktanárnak. A témazáró dolgozatot a szaktanár legkésőbb 15 munkanappal a megíratás után kijavítva kiosztja;
 - a magatartás, szorgalom osztályzatot félévenként az osztályozó konferencia állapítja meg az osztályfőnök javaslata alapján. Szaktárgyi osztályzatokat a szaktanárok adnak.
- 13.2 A gimnázium tantestülete az előző évi tapasztalatok alapján évente meghatározza a **tanári kompendiumot**, mely a Házirend 1. számú mellékletét képezi. Az általános tanári követelményrendszer a következő:

13.2.1. Tanórai viselkedési szabályok:

- *Az iskola egy szellemi műhely, ahol értelmi, lelki gyarapodás folyik közösségi keretek között, ezért a diákoknak nemcsak testben, hanem összpontosított figyelmükkel is jelen kell lenniük.*
- *A tanórákra pontosan kell érkezni.*
- *A tanterem tisztasága és rendezettsége alapfeltétele az órakezdesnek.*
- *A tanórai feladatokhoz nem köthető tevékenységet végezni tilos.*
- *A padon csak a tanórán szükséges eszközök lehetnek.*
- *A kabátokat a folyosón lévő zárható szekrényekben kell elhelyezni.*
- *A tantermet engedély nélkül elhagyni nem lehet.*
- *A tanterem berendezésének óvása minden diák kötelessége.*
- *A verbális és testi erőszak minden formája tűrhetetlen.*

- 13.2.2 *A számonkérés és az értékelés módjai: a témazáró dolgozatok időpontjáról legalább egy héttel korábban tájékoztatást kapnak a diákok az illetékes szaktanártól, akinek 15 munkanap áll rendelkezésére azok kijavítására. A témazáró dolgozatok érdemjegye duplán számít a féléves és az év végi osztályzatok kiszámításánál.*

A témazáró dolgozatok értékelése:

- 0-40% *elégtelen*
- 41-55% *elégséges*

- 56-70% közepes
- 71-85% jó
- 86-100% jeles

- 13.2.3 *A témazáró dolgozatok megírása kötelező. Betegség esetén az első iskolában töltött naptól számított két héten belül a tanulónak az elmaradást a szaktanárral egyeztetett időpontban pótolnia kell. A nem pótoltt témazáró dolgozatok érdemjegye elégtelen, ami a kéthetes türelmi idő után bekerül a naplóba.*
- 13.2.4 *Témazárón kívüli egyéb (írásbeli és szóbeli) számonkérés bármelyik tanórán előfordulhat, melyekről a szaktanár nem köteles előre tájékoztatni a diákokat. A témazárón kívüli írásbeli számonkéréseket a szaktanár döntése alapján kell, vagy nem kell pótolni.*
- 13.2.5 *A tananyag elsajátításának értékelésmentes ellenőrzése, mérése a tanórák mindennapos része.*
- 13.2.6 *A tanórai felszerelés és a házi feladat meglétét, illetve az órai jegyzet, az órai munka és a szorgalmi feladatok minőségét a szaktanár plusszal vagy mínusszal értékelheti. (5 plusz = 5-ös / 5 mínusz = 1-es)*
- 13.2.7 *A szaktanár az év végén az egész éves munkát értékeli, de a második félév (javuló vagy romló) tendenciája hangsúlyos szerepet kaphat az év végi jegyben.*
- 13.2.8 *A félévi és év végi minősítést a tanuló szerzi a tanév során. A továbbhaladás feltétele az elégséges szint elérése, melynek minimum határa a 2.0 átlag. Az átlagot kerekítés nélkül, két tizedesjegyig vesszük figyelembe. Az adott szaktárgyat tanító tanár, javuló tendencia esetén 1.8 átlagtól fontolóra veheti a továbbhaladást.*
- 13.2.9 *A félévi és év végi zárás előtt két héttel jegyekkel kapcsolatos egyéni fogadóórára nincs lehetőség. Az előremenetelt érintő tájékozódást az őszi és tavaszi fogadóórák – melyek előtt a szaktanárok az e-kérletén keresztül értesítik a gyengén álló tanulók szüleit –, valamint kivételes esetben a szaktanárral előre egyeztetett időpontban történő megbeszélés biztosítja.*
- 13.3 *Tanévünk programját alapvetően az állami rendeletek határozzák meg. Iskolánk keresztyén, protestáns kötődésének megfelelően a tanév az ünnepélyes tanévnyitó istentisztelettel kezdődik, és ugyanígy tanévzáró istentisztelettel fejeződik be. A tanév részletes helyi rendjéről, amely tanév közben néhány szükséges esetben módosulhat, a tanévkezdés alkalmával minden diák tájékoztatást kap. A tanév rendje a honlapon is megtalálható.*
- 13.4 *A tanítási hét, nap, tanórák, foglalkozások: a Sylvester János Református Gimnázium és Technikumban ötnapos munkahéttel dolgozunk. Minden héten az órarendbe illesztve iskolai istentisztelet tartunk. Az ige hirdetés szolgálatát az iskolalelkész és a különböző felekezetekhez tartozó ige hirdető látják el.*
- 13.5 *A tanítás naponta az első óra előtt 8:15-kor rövid, ötperces áhítattal kezdődik. A tanórák előtti becsengető zene csaknem háromperces időtartama alatt kell az osztálytermekben a helyet elfoglalni, a tanszereket előkészíteni. A becsengető zene végén a tanulóknak már a tanteremben kell tartózkodniuk, és az órára előkészülten kell csendben várni a tanár érkezését. A kicsengő zene megszólalásától kezdve a becsengető zene végéig a diákokoknak szünetük van, és elhagyhatják a tantermet.*
- 13.6 *A köszönésünk érkezéskor és távozáskor: **Áldás, Békesség!** A válasz a köszönésre: **Istené a dicsőség!***
- 13.7 *A hetes kötelességei: ha a becsengetést követő öt perc elteltével sem jelenik meg a teremben tanár, azt az irodában jelentenie kell. A hetes kötelessége, hogy a hiányzó tanulók nevét az órát tartó tanárnak*

jelentse, továbbá gondoskodjék a szünetekben és a nap végén a tanterem rendjéről, szellőztetéséről, a táblát óra után törölje le, és hozzon krétát.

14. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

- 14.1 A tanulóknak joguk van a kicsengető zene megszólalásának pillanatában felállni, majd a tantermet rendben hagyva a szünetre kimenni. Joguk van a tanórák közötti szünet kulturált eltöltéséhez. Nagyszünetekben az iskolavezetés engedélyével, felügyelő biztosítása mellett ki lehet menni az iskolakertbe. Ebédelni, a büfében vásárolni, a mellékhelyiségeket rendeltetésszerűen használni természetesen szabad.
- 14.2 Az utolsó tanítási óra után az osztályteremben, illetve szaktantermi utolsó óra esetében a szaktanteremben és az osztályteremben is, a tanulók kötelesek a székeket a padra feltenni, valamint a padjukból a szemetet a szemétkosárba vinni.
- 14.3 Az utolsó tanítási óra minden esetben hálaadó ige közös elmondásával végződik

„Áldjad én lelkem az Urat, és egész bensőm az ő szent nevét.
Áldjad én lelkem az Urat, és el ne feledkezzél semmi jótéteményéről.”

Ámen.

Zsoltárok könyve 103. zsoltár

- 14.4 Technikumi osztályok kivételével, a heti öt testnevelésórát 3 normál testnevelésórán és 2 plusz délutáni mindennapos testnevelés órán teljesítik a tanulók. Ez alól kivétel a gyógytestnevelés, amire külön törvényi szabályozás vonatkozik.
- 14.5 A heti két mindennapos testnevelés óra kiváltható a túrakör túráin való részvétellel. A tanév során 6 túrát szervezünk, és mind a 6 túrán részt kell venni. A túrák főleg szombatonként vannak, de előfordulhat vasárnapi vagy péntek délutáni program is. A túrakör önköltséges, az utazás finanszírozását és a hétfélig elfoglaltságot is vállalni kell annak fejében, hogy tömbösítve teljesítheti a tanuló a plusz két órát. Egy túra 12 órának felel meg.
- 14.6 A sportköri foglalkozások alól szeptember 15-ig illetve a 2. félév első hetében lehet felmentést kérni, leigazolt egyesületi sportolói igazolás és versenyzői engedély bemutatásával. Ennek hiányában a tanuló köteles a két mindennapos testnevelés órán részt venni.
- 14.7 A délutáni testnevelés tantervi óra, a hiányzások kezelésére ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint az egyéb órarendi órákra.
- 14.8 Gyógytestnevelésre vonatkozó külön szabályozás:

A gyógytestnevelésre besorolt tanulóknak legalább 3, legfeljebb 5 gyógytestnevelés órára kell járniuk. A II/A besorolású tanulók emellett járnak normál testnevelésórákra is, az arányt az iskolaorvos állapítja meg. A legalább 3 órából - amennyiben a szakszolgálat biztosítja a lehetőséget - 1 óra úszáson való részvételt jelent, külső helyszínen. Felmentés az úzás alól csak orvosi igazolás ellenében adható. A gyógytestnevelés órákról való 30 % vagy afölötti hiányzás esetén osztályozó vizsgát kell tenni tornatermi gyakorlatokból és úszásból is, gyógytestnevelőkből álló bizottság előtt. A II/A besorolású tanulók értékelését a gyógytestnevelők és a testnevelés szakos kollégák együtt végzik, félévi vagy év végi jegyet testnevelés tantárgyból kap a tanuló. A II/B besorolásúak gyógytestnevelés tantárgyból kapnak értékelést.

15. CSENGETÉSI REND

1. 8:15 – 9:05
2. 9:15 – 10:00
3. 10:10 – 10:55
4. 11:05 – 11:50
5. 12:15 – 13:00
6. 13:20 – 14:05
7. 14:15 – 15:00
8. 15:10 – 15:55

Az első étkezési szünet 11:50-12:15, a második 13:00-13:20 között van.

16. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ TANULÓI HOZZÁFÉRÉSE

16.1 Az elektronikus napló használatának, hozzáféréseinek a rendje:

A www.sylvester.hu honlapon az e-napló linkre kattintva a hozzáférés kódjai:

Felhasználó-név: a tanuló oktatási azonosítója

Jelszó: születési év-hónap-nap (pl.: 2001-01-01)

17. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI RENDJE

17.1 **Jogsabályi háttér**

- 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról

17.2 **A tankönyvellátás feladatai**

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére rendelkezésre álljanak.

A tankönyvek átvételét a tanuló vagy törvényes képviselője aláírásával igazolja.

Az iskolai könyvtárból használatra kapott tartós tankönyveket a tanuló köteles tanév végén jó állapotban leadni az iskolában.

Az intézménytől kapott ingyenes tankönyvek elvesztése, megrongálása esetén a szülőnek kártérítési kötelezettsége van (az elvesztett könyv pótlása vagy árának megtérítése).

Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy, köteles az ingyenesen megkapott tankönyvet leadni a könyvtárban.

17.3 A tankönyvellátás rendje

Feladat	Határidő
a tanulói adatok aktualizálása, a tankönyvrendelés leadása a KELLO rendszerében, fenntartói jóváhagyás	április 30.
a rendelés módosítása, az új tanulók adatainak rögzítése a KELLO rendszerében, fenntartói jóváhagyás	június 30.
tankönyvek kiszállítása, átvétele	augusztus utolsó hete
a tankönyvek kiosztása	augusztus utolsó hete/szeptember első hete
pótrendelés	szeptember 15.
évközi rendelések rögzítése, leadása	október-március

18. A SAJÁT KÖRNYEZET ÉS INTÉZMÉNYI ESZKÖZÖK RENDBEN TARTÁSÁNAK FORMÁI

- 18.1 Tanulóink kötelessége ügyelni és fokozottan vigyázni a termek, folyosók tisztaságára, az iskola bútorzatára, felszerelésére.
- 18.2 A DÖK által szervezett rendezvényeken a tanári felügyeletet és a rendrakást a rendezőknek kell megszervezni. Ennek beosztását a rendezvény napja előtt egy héttel az iskolavezetésnek be kell mutatni.
- 18.3 A tantermekben, osztálytermekben és a szaktantermekben, valamint az iskola egyetlen helyiségében sem szabad a szemetet szétdobálni, otthagyni, vagy a padok rendjét tanári utasítás nélkül megváltoztatni. A tanterem rendjének megsértése esetén az osztályközösség látja el a takarítási feladatokat.

19. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 19.1 Az osztályfőnök minden tanév kezdetekor ismerteti az osztályába járó tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, felhívja figyelmüket az iskola épületeinek és tárgyainak használata során felmerülő veszélyforrásokra, valamint a saját és a társaik egészségét, testi épségét veszélyeztető, és ezért tiltott magatartásformákra.
- 19.2 A különösen veszélyes helyiségekben (szertárak, tornaterem) tanuló csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Ezeknek a helyiségeknek a használatáról, az ott érvényes balesetvédelmi előírásokról a szaktanárnak (felelősnek) kell tájékoztatnia a tanulót az első használat előtt.
- 19.3 Az iskola – a törvény által előírt módon és gyakorisággal – biztosítja a tanulók megelőző jellegű iskola-egészségügyi orvosi vizsgálatát. Az iskolafogászati alapellátás preventív és terápiás gondozást jelent a szükségleteknek megfelelően. A preventív jellegű vizsgálatokon való részvételt a tanuló nem tagadhatja meg.

- 19.4 A tanulók egészségmegóvása érdekében hetente egyszer védőnő áll rendelkezésre. Az iskola egészségnevelési programjának részeként a védőnő prevenciós munkát is végez a tanulók körében.
- 19.5 A törvényi előírásoknak megfelelően a tanulónak joga van az egészséges és biztonságos környezethez, kötelessége a saját és mások egészségének védelme. Ezért a tanulók nem lehetnek kitéve a testi és lelki egészségüket veszélyeztető egészségkárosító hatásoknak. Az iskolában és az iskolai rendezvényeken nem dohányozhatnak, nem fogyaszthatnak szeszesített, nem birtokolhatnak és nem használhatnak tudatmódosító szereket. E szabályok megsértése esetén az iskola, illetve a képviselőjében eljáró pedagógus fegyelmező intézkedést alkalmazhat, illetve fegyelmi vagy akár büntetőjogi eljárást kezdeményezhet. Tilos az iskolába a saját vagy mások testi épségét veszélyeztető anyagot, tárgyat hozni, viselni.
- 19.6 A mindennapos testedzést az iskola az órarendi testnevelési órákkal, a tömegsport és a szakági foglalkozásokkal, valamint a sportnappal és a kirándulásokkal biztosítja.

20. A TANULÓK ÁLTAL AZ ISKOLÁBA BEVITT DOLGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK

- 20.1 Az iskolába tanulóink lehetőleg ne hozzanak nagy összegű vagy értékű pénzt, ékszert vagy az iskolai munkához nem szükséges eszközöket. Ezekért az iskola nem vállal felelősséget. Ha mégis feltétlenül szükséges ezek behozatala, akkor az eszközöket és a pénzt a személyes értékmegőrzőkben kell elhelyezni.
- 20.2 Mobiltelefont, okosórát és egyéb telekommunikációs eszközt az iskolai tanítás ideje alatt kikapcsolt állapotban az osztályokban lévő személyes értékmegőrző szekrényekben kell tartani. Az eszközöket a tanítási nap végén lehet az értékmegőrzőből kivenni. Amennyiben bármelyik eszközt a tanítási időben nem az értékmegőrzőben tartja a diák, vagy az eszköz a tanórát megzavarja, a tanuló köteles leadni azt, és csak a tanítási nap végén kaphatja vissza azokat. Ismételt előfordulás esetén az iskola csak a gondviselőnek adja át az elvett telekommunikációs eszközt.
- 20.3 Az osztályfőnököknek törvénnyel és végrehajtási rendelettel megerősített joga van – ha a pedagógiai helyzet úgy kívánja – a telekommunikációs eszközöket a tanítási nap kezdetén összegyűjteni, és a tanórák végeztével azt visszaszolgáltatni. Ehhez semmiféle külön eljárási rend nem szükséges, csupán a diákokkal és a szülőkkel ismertetett metódus.
- 20.4 Az osztályfőnököknek joguk van a szünetek időtartamára engedélyezni a telekommunikációs eszközök használatát határozatlan időre. A határozatlan idő a pedagógiai célból történő visszavonásig tart. Ez idő alatt a diákok számára a telekommunikációs eszköz kizárólag oktatási célt és a családdal való kapcsolattartást szolgálhatja. Ez idő alatt az eszközzel sem kép - sem hangfelvétel nem készíthető. Ennek a szabálynak a megszegése súlyos fegyelmi büntetéssel jár, amely kirívó esetben elérheti az intézményből való eltávolítás szintjét.
- 20.5 Okoseszköz a tanórán minden különösebb eljárásrend nélkül használható, ha a tanórát tartó pedagógus ezt előre jelzi. Az előre jelzés történhet akár a tanóra előtti szünetben is.
- 20.6. Az okoseszközök töltését az iskola nem biztosítja.
- 20.7 Felelősségre-vonás terhe mellett tilos behozni szándékosan vagy véletlenül sérülést okozó szűrő-vágó vagy fegyvernek tekinthető eszközöket, szerszámokat, tárgyakat, 18 év alattiaknak nem értékesíthető termékeket, beleértve az energiatárolókat is. A középiskolai tanulmányaik ideje alatt a tiltás a 18 év felettiekre is vonatkozik.
- 20.8 A technikai osztályok 13. évfolyamán diákjainkra az intézményben való tartózkodásuk ideje alatt a tiltások egyetemlegesen vonatkoznak.

- 20.9 Minden diákjaink által értéknek tekinthető eszközt, tárgyat, iratot a személyes értékmegőrzőben kell tartani.
- 20.10 A tornatermi öltözőből vagy az osztályból őrizetlenül hagyott és eltűnt tárgyért a felelősséget az intézmény nem vállalja.

21. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE

- 21.1 A dohányzás - beleértve az elektromos cigarettát is -, alkohol- és drogfogyasztás az iskolában, az iskola vonzáskörzetének közösségi helyein és az iskolai alkalmakon fokozottan tiltott. Ezen tilalmak megszegése súlyos fegyelmi vétségnek számít.
- 21.2 A tanítás végeztével a tanulók 15 óra után a szervezett foglalkozásoktól függetlenül szülői/saját felelősségre bent maradhatnak az iskolában, az aulában vagy az udvaron, nyári időszámítás esetén 17:45-ig, téli időszámítás esetén 16:45-ig. Ekkor tanári felügyeletet nem tudunk biztosítani.
- 21.3 Az oktatás osztályterekben és szaktanterekben folyik. A tornaterembe, a természettudományi, a demonstrációs és a számítástechnikai szaktanterembe csak akkor mehetnek be, ha a tanár megérkezett. Az órákon az ülésrendnek megfelelően kell helyet foglalni, hacsak az órát tartó tanár másképpen nem rendelkezik. A szaktantermekre vonatkozó szabályok betartása kötelező.
- 21.4. Demonstrációs terem használatának feltételei:
 A teremben tanári jelenlét nélkül tartózkodni tilos!
 A terem főkapcsolóját csak tanár kezelheti.
 A demonstrációs eszközöket rendeltetésüknek megfelelően szabad használni!
 A teremben található tárgyakat, eszközöket megrongálni tilos!
 A zárható szekrényeket csak oktató nyithatja ki!
 A teremben lévő tárgyakat, eszközöket a szaktanteremből kivinni tilos!
 A teremben ételt, italt fogyasztani tilos!
 A terembe táskát behozni tilos!
 A kabátokat a ruhásszekrényben kell elhelyezni!
 Az eszközöket, tárgyakat használat után rendbe kell tenni!
 Fegyelmezetten kell közlekedni a teremben! Tilos rohángálni, lökdösődni!
 A munkakörnyezetet tisztán, rendben kell tartani!
- 21.5 Iskolánk minden egyes tárgya, eszköze a saját tulajdonunk, és bármit javítani vagy pótolni kell, az további fejlesztésektől veszi el az anyagi eszközöket. Az értékmegőrzők és a szekrények személyes használatba adott kulcsainak pótlását elvesztés esetén téríteni kell.
- 21.6 A baleset-megelőzési, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályokat be kell tartani. Fontos, hogy veszély esetén önállóan is tudjanak diákjaink megfelelően viselkedni, szükség esetén intézkedni.
- 21.7 A talált tárgyakat a portán kell leadni. Közérdekű hirdetményt kihelyezni a folyósón (bármiféle papír, hirdetmény, plakát) kizárólag az igazgató vagy távollétében az igazgatóhelyettes engedélyével lehet. Az engedély nélküli hirdetményeket levesszük.
- 21.8 Az étteremből ételt, evőeszközt, konyhai eszközöket kihozni nem szabad. Az ebédelés után az asztalokat tisztán kell hagyni.
- 21.9 A számítógépek, a hangfalak, az iskola elektromos hálózata csak oktatási célra, tanári felügyelet mellett használhatók. Zene szünetekben, saját fülhallgatóval hallgatható.

22. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS, EGYÉB ANYAGI KÖTELEZETTSÉGEK

- 22.1 A tanulók, osztályok által esetlegesen okozott kárt az osztályközösségnek helyre kell hoznia vagy meg kell térítenie.
- 22.2 A könyvtári könyvek és az iskolától kapott nyelvkönyvek, tankönyvek megrongálása, megrongálódása vagy elvesztése esetén diákjainkat kártérítési felelősség terheli: az elvesztett, megrongálódott tankönyv új, de legalábbis tökéletes állapotú antikvár példánnyal pótolható, vagy az eredeti beszerzési árat kell megtéríteni.
- 22.3 Az iskolánkban tandíj nincs.
- 22.4 Az iskola fenntartását a Dunamelléki Református Egyházkerület látja el. Az iskolát alapító kiemelten közhasznú szervezet - a Protestáns Gimnázium Egyesület - egészíti ki a működéshez és a fejlesztéshez szükséges forrásokat a számlájára a szülőktől érkező iskolafejlesztési hozzájárulásokból. A Protestáns Gimnázium Egyesület ezen befizetésekről igazolást köteles adni.
- 22.5 Az iskolai étkezés befizetésének rendje:
Havonta a gazdasági iroda által megjelölt napokban.
- 22.6 Beiratkozáskor történő befizetések rendje:
- DÖK- tagdíj: 1000 Ft/év
 - Sportköri díj: 1000 Ft/év
 - Iskolai sál/nyakkendő: a mindenkori előállítási költség
 - Az első ellenőrző: ingyenes
 - A második ellenőrző: 500 Ft
 - A harmadik ellenőrző: 1000 Ft
 - Akriel oktató program (matematika): 3200 Ft
 - Ebédkártya letéti díj, az első ebéd befizetésekor fizetendő: 1000 Ft
 - Sylvester logós fehér póló: 1600 Ft/db

A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK FORMÁJA

- 23.1 A szülők joga, hogy a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalában a Szülőtanácson keresztül véleményt nyilvánítsanak.
- 23.2 A szülők tájékozódhatnak a honlapon, e-naplón keresztül, információt kérhetnek telefonon, e-mailben, előre egyeztetett személyes találkozó alkalmával, szülőértekezleten és fogadóórán.

24. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 24.1 Az adminisztratív ügyeket (iskolalátogatási igazolások, engedélyek stb.) az iskolatitkár intézi minden tanítási napon az általa előre jelzett időben.

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Elfogadta a Sylvester János Református Gimnázium és Technikum tantestülete a 2024. augusztus 30-i tanévnyitó értekezletén.

Budapest, 2024. augusztus 30.

Kocsis Imre Antal
igazgató